

## ANEXO N° 01

**SOLICITA:** Ser admitido como postulante en el puesto (ejemplo: ANEXO 02 – ASISTENTE ADMINISTRATIVO)

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE EVALUACION DE LLEVAR A CABO EL CONCURSO PUBLICO DE PERSONAL CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - MOQUEGUA**

Yo, .....  
identificado con DNI N° ..... con  
domicilio en .....;  
Ante usted muy respetuosamente me  
presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el concurso de méritos CAS – 2017; Solicito a usted ser admitido como postulante en el puesto (ejemplo: ANEXO 02 – ASISTENTE ADMINISTRATIVO) siendo la plaza para la prestación del servicio en (ejemplo: Jefatura Zonal de Trabajo y Promoción del Empleo – Ilo).

Adjunto con la cantidad de ..... folios, lo siguiente:

- Hoja de Vida o Curriculum Vitae (documentado).
- Copia de DNI.
- Anexo 02 - Declaración jurada para contratación.

### **POR LO EXPUESTO:**

Señor Presidente de la comisión de evaluación de llevar a cabo el Concurso Público de Personal CAS agradeceré acceder a mi petición.

---

FIRMA  
(Nombres y Apellidos)

DNI N° .....