

**ANEXO N° 01**

**SOLICITA:** Ser admitido como postulante en el puesto (ejemplo: **01 – SECRETARIA**)

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISION DE EVALUACION DE LLEVAR A CABO EL CONCURSO PUBLICO DE PERSONAL CAS DE LA GERENCIA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO - MOQUEGUA**

Yo, .....  
identificado con DNI N° ..... con  
domicilio en .....;  
ante usted muy respetuosamente me  
presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la  
convocatoria para el concurso de méritos CAS N° 05 – 2018; solicito a usted ser admitido  
como postulante en el puesto (ejemplo: **01 – SECRETARIA**) siendo la plaza para la prestación  
del servicio en (ejemplo: Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo -  
Moquegua).

Adjunto con la cantidad de            folios, lo siguiente:

- Hoja de Vida o Curriculum Vitae (documentado).
- Copia de DNI.
- Anexo 02 - Declaración jurada para contratación.

**Por tanto:** Señor Presidente de la comisión  
de evaluación de llevar a cabo el Concurso Público de Personal CAS agradeceré acceder a  
mi petición.

Moquegua,    Agosto de 2018

---

FIRMA

DNI N°

..